

# Standardy Ochrony Małoletnich

## Polityka Ochrony Dzieci uczęszczających na treningi oraz biorących udział we współzawodnictwie organizowanym w sekcjach sportowych UKS SP 27 Katowice

### Preambuła

Wszelkie podejrzenia o nadużycia wobec dzieci są traktowane jako priorytetowe i podlegają niezwłocznemu wyjaśnieniu. Pracownicy zachowują pełną współpracę z organami ścigania i organizacjami odpowiedzialnymi za ochronę dzieci. W przypadku wszczęcia interwencji wyjaśniającej w sprawie nadużyć wobec dzieci, Pracownicy podejmują natychmiastowe działania w celu ochrony dzieci i odseparowania od dzieci osoby podejrzanej o nadużycia.

**Polityka Ochrony Dzieci uczęszczających na treningi oraz biorących udział we współzawodnictwie organizowanym w sekcjach koszykarskich UKS SP 27 Katowice zawiera wytyczne mające na celu:**

- 1) ustalenie zasad bezpiecznej relacji pracownik (trener)-dziecko;
- 2) wskazanie procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka;
- 3) określenie sposobów weryfikacji pracowników;
- 4) uregulowanie mechanizmu, w ramach którego dzieci i ich rodzice/ opiekunowie prawni mogą składać skargi.

### Rozdział I

#### Objaśnienie terminów

1. **Za pracownika sekcji sportowych** uważa się osobę zatrudnioną na podstawie **umowy o pracę, osobę współpracującą na podstawie umowy cywilno-prawnej, umowy wolontariackiej, umowy stażowej, umowy o praktyki lub innej umowy mającą kontakt z dziećmi.**
2. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub opiekun tymczasowy.
4. **Zgoda opiekuna** oznacza zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku

rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka sprawę rozstrzyga sąd.

5. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć zagrożenie dobra dziecka, popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika sekcji sportowych - dotyczy również przemocy rówieśniczej.
6. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem to Prezes działający wspólnie z Wiceprezesami KLUBU (UKS SP 27 Katowice) - e-mail: [biuro@27katowice.pl](mailto:biuro@27katowice.pl) .
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
8. **Interwencją prawną** jest zawiadomienie Policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.

## **Rozdział II**

### **Rodzaje przemocy**

#### **Przemoc fizyczna**

Przemoc fizyczna jest często najłatwiej rozpoznawalną formą. Może przejawiać się m.in. w uderzeniu, potrząsaniu, szczypaniu, gryzieniu, podduszeniu lub innym działaniu, które powoduje obrażenia fizyczne, pozostawia ślady lub powoduje ból.

#### Przykłady w sporcie:

- uderzanie dziecka przez trenera, ponieważ nie słucha, przeszkadza w treningu;
- popychanie, poszturchywanie;
- zachęcanie dzieci do agresywnej zabawy, bez względu na ryzyko zranienia siebie lub innych osób.

#### **Wykorzystywanie seksualne**

Wykorzystywanie seksualne to każdy rodzaj kontaktu seksualnego między osobą dorosłą, a małoletnią, tj. młodszą niż 18 lat, między znacznie starszym dzieckiem, a młodszym dzieckiem. Niedopuszczalne jest także robienie nieprzyzwoitych zdjęć dzieci, angażowanie dzieci w oglądanie takich zdjęć lub czynności seksualnych oraz zachęcanie dzieci do zachowywania się w sposób niewłaściwy seksualnie. Komentarze o charakterze seksualnym pod adresem innych osób są również formą wykorzystywania seksualnego. Nawet jeśli osoba poniżej 18 roku życia wyraża zgodę na czynność seksualną, to nadal zachowanie spełnia przesłanki wykorzystywania.

#### Przykłady w sporcie:

- fotografowanie nagich lub przebierających się dzieci w szatni lub na basenie, w pokojach, w trakcie wyjazdów na zawody;
- rozpoczęcie relacji seksualnej z zawodnikiem/zawodniczką;
- wymaganie od dziecka kontaktu fizycznego wykraczającego poza potrzeby gry, twierdząc, że służy to dobru zawodnika/zawodniczki;
- wysyłanie nieodpowiednich lub niechcianych wiadomości seksualnych dzieciom za pomocą Internetu lub telefonu komórkowego;
- ostracyzm, poniżanie, wyśmiewanie czy groźby skierowane na tle seksualnym.

#### **Przemoc emocjonalna, psychiczna lub werbalna**

Przemoc emocjonalna ma miejsce, gdy osoba dorosła nieustannie krytykuje dziecko, grozi mu lub je wyklucza z pewnych aktywności, obniżając jego poczucie wartości. Trener, opiekun to osoby znaczące w życiu dziecka, będące dla niego autorytetem sportowym i wzorem zachowania. Krytyka nie jest zabroniona. Krytyka jest ważna dla nauki, rozwoju i doskonalenia dzieci. Podobnie, żarty i śmiech pomagają tworzyć więzi między ludźmi i poczucie wspólnoty. Różnica pomiędzy przemocą psychiczną, a krytyką polega na tym, iż w przemocy psychicznej wykorzystywanie emocjonalne idzie za daleko. Krytyka przestaje być motywująca, a żarty nie są śmieszne. Przemoc emocjonalna może ranić i powodować szkody, w tym głównie szkody psychiczne, podobnie jak przemoc fizyczna.

### Przykłady w sporcie:

- nagminne krzyczenie na dziecko i używanie języka agresywnego, ironicznego lub poniżającego w szczególności w sytuacjach niepowodzenia sportowego;
- naśmiewanie się z dziecka i zachęcanie do tego innych zawodników/zawodniczek;
- faworyzowanie w zespole, tak że niektóre dzieci czują się wykluczone;
- przykłady obejmują przekleństwa, obelgi, poniżanie, groźby słowne, szyderstwo czy manipulacyjne użycie języka w celu sprawienia krzywdy emocjonalnej.

### **Zaniedbanie**

Zaniedbanie ma miejsce, gdy dorosły nie zapewnia wystarczającego wsparcia emocjonalnego lub umyślnie i konsekwentnie nie zwraca uwagi na dziecko. Zaniedbanie występuje również wtedy, gdy nie zapewnia się dziecku realizacji podstawowych potrzeb, np. nie otrzymuje wystarczającej ilości jedzenia, ubrania, opieki medycznej lub nadzoru.

### Przykłady w sporcie:

- brak wiedzy opiekunów, gdzie znajdują się dzieci w trakcie zawodów, turniejów lub meczów wyjazdowych;
- niezapewnienie napojów lub niepozwalanie dzieciom na zaspokojenie pragnienia podczas treningu w upalny dzień;
- brak zgody na wyjście do toalety przez dłuższą chwilę, bo to zły moment.

### **Prześladowanie**

Chociaż znęcanie się zwykle uważa się za akt dorosłego wobec dziecka, nadużycia mogą pochodzić także od rówieśników. Przemoc dziecka wobec innego dziecka często jest nazywana prześladowaniem. Prześladowanie może przybierać różne formy.

- Obejmuje działania fizyczne, takie jak uderzanie, uszkodzenia lub kradzież mienia, aktywność online, takie jak obraźliwe wiadomości, komentarze, posty lub zdjęcia zamieszczane w mediach społecznościowych, akty słowne, takie jak przezywanie.

- Prześladowanie może być oparte na kryterium płci, pochodzenia etnicznego, seksualności, niepełnosprawności lub poziomie umiejętności sportowych. Dorośli czasami lekceważą prześladowanie, myśląc, że przynosi mniej doniosłe skutki, ponieważ występuje między dziećmi. Jednak prześladowanie może powodować szkody. Z tego powodu ważne jest, aby tworzyć atmosferę, w której wszyscy wiedzą, że prześladowanie nie jest i nie będzie tolerowane i należy na nie reagować, gdy tylko się rozpocznie.

- Inne formy nadużyć, takie jak dyskryminacja, wykorzystywanie i przemoc, znęcanie się dorosłych nad dziećmi jak i dzieci wzajemnie nad sobą, mimo pewnych odrębności, należą do głównych kategorii nadużyć –przykłady:

- wymuszanie pieniędzy,
- wyśmiewanie się z tuszy lub niepełnosprawności czy choroby,
- wyśmiewanie się z rodziców lub innych osób bliskich.

## Rozdział III

### 1. Zasady pracy z dziećmi

Pracownicy KLUBU udzielają pomocy dzieciom i ich rodzinom/opiekunom prawnym. Praca z dziećmi wymaga szczególnej uwagi, wrażliwości i odpowiedzialności. Oto ogólne zasady, które mogą pomóc w skutecznej pracy z dziećmi:

- Bezpieczeństwo na pierwszym miejscu: Upewnij się, że środowisko jest bezpieczne i dostosowane do wieku dzieci.
- Zawsze miej na uwadze zasady pierwszej pomocy.
- Zrozumienie indywidualnych potrzeb: Zorientuj się, że każde dziecko jest inne, z różnymi potrzebami i umiejętnościami.
- Dostosuj swoje podejście do indywidualnych cech każdego dziecka.
- Budowanie relacji i zaufania: Stwórz pozytywną atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu i szacunku.
- Słuchaj uważnie i bądź dostępny do rozmowy.
- Komunikacja: Komunikuj się jasno i prostym językiem dostosowanym do wieku dziecka.
- Zachęcaj do wyrażania myśli i uczuć.
- Stymulacja rozwoju: Twórz treningi i aktywności wspierające rozwój umiejętności fizycznych, emocjonalnych, intelektualnych i społecznych dzieci.
- Zasady dyscypliny: Ustal jasne granice i konsekwentnie je egzekwuj.
- Korzystaj z pozytywnych metod dyscyplinowania, unikając kar cielesnych czy poniżania.
- Współpraca z rodzicami/opiekunami: Utrzymuj regularny kontakt z rodzicami, informuj ich o postępach i problemach.
- Współpracuj z rodzicami w tworzeniu harmonijnego środowiska dla dziecka.
- Różnorodność i tolerancja: Szanuj różnice kulturowe, religijne i indywidualne wśród dzieci.
- Wspieraj świadomość i tolerancję różnic.
- Wiedza o rozwoju dziecka: Bądź świadomy etapów rozwoju dziecka i dostosuj swoje podejście do ich aktualnych potrzeb.

## **Troska o zawodników z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami wychowawczymi**

1. Małoletni z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi wymagają większej troski niż pozostali. Należy traktować ich ze szczególną wrażliwością oraz szacunkiem.
2. Małoletnim z niepełnosprawnością należy pomagać w takim zakresie, w jakim potrzebują tej pomocy. Nie należy ich wyręczać w czynnościach osobistych.
3. Jeśli zachodzi potrzeba takiej pomocy, to powinny czynić to osoby do tego wyznaczone za zgodą rodziców (opiekunów prawnych). Przy udzielaniu takiej pomocy należy kierować się szczególnym szacunkiem i dyskrecją.
4. Małoletni z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi mogą łatwiej niż inni podlegać wykluczeniu w grupie rówieśniczej. Mogą też mieć trudności w wyrażaniu swoich uczuć i potrzeb, dlatego wymaga to od opiekunów większej uwagi oraz adekwatnej reakcji.

**Pamiętaj, że zasady te mogą być dostosowane w zależności od wieku, specyfiki grupy dzieci. Pamiętaj, że dane o stanie zdrowia i niepełnosprawności należą do danych szczególnej kategorii, chronionych najbardziej ze wszystkich innych danych przez RODO. Pamiętaj o konieczności zachowania w poufności posiadanej wiedzy na ten temat.**

## **Rozdział IV**

### **Zasady bezpiecznej relacji pracownik – dziecko**

W kontaktach z dziećmi pracownicy:

- 1 opierają się na poszanowaniu jego podmiotowości, godności, praw, w tym ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem i prawa do ochrony prywatności dziecka;
- 2 pamiętają o tym, aby bezpośredni kontakt odbywał się za zgodą dziecka i był dostosowany do jego możliwości i potrzeb (np.: pomoc w ubieraniu sprzętu sportowego, z którym dziecko może mieć trudności, asekuracja w ćwiczeniach, udzielanie pierwszej pomocy, etc);
- 3 w kontakcie z dzieckiem używają prostego języka, dostosowanego do poziomu jego rozwoju, pozbawionego etykiet i ocen;
- 4 udzielają na ich pytania odpowiedzi adekwatnych do wieku i etapu rozwoju;
- 5 zachowują spokój i szacunek, mając szczególnie na uwadze, że dzieci doświadczające traumę wojenną mogą wyrażać wynikające z niej trudne emocje (np. lęk, złość, obojętność);

6 traktują je równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd i inne cechy;

7 podejmując decyzje ich dotyczące informują je o nich i starają się brać pod uwagę ich zdanie i oczekiwania;

8 starają się nie dopuszczać do sytuacji, gdy są z dzieckiem sam na sam. Jeśli jest taka konieczność – informują dziecko, dlaczego chcą porozmawiać na osobności, np. wyjaśnienie dziecku jakie popełnia błędy na treningu, czy w czasie meczu; poprawić jego umiejętności techniczne;

9 starają się podnosić głos wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, tj. w trakcie treningów/meczów/zawodów w sytuacji, kiedy jest duża grupa dzieci, na obiektach sportowych o dużej powierzchni, zwiększonym hałasie, dotyczące korygowania ćwiczeń, gry, przekazywania informacji, dopingowania etc:

10 dbają o bezpieczeństwo upewniając się, że sprzęt i wyposażenie, z którego korzystają jest użytkowane zgodnie z jego bezpieczeństwem (tj. okna i drzwi są zabezpieczone, sprzęt sportowy jest sprawny i zabezpieczony, wejście taflę lodową jest zabezpieczone).

#### **Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników w stosunku do dzieci:**

1 wszelkie zachowania zawstydzające, upokarzające lub poniżające dzieci, mające znamiona przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;

2 naruszający godność dziecka, niestosowny kontakt fizyczny;

3 podawanie dziecku leków, alkoholu i/lub wszelkich substancji psychoaktywnych;

4 nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym;

5 utrzymywanie z dzieckiem kontaktów o charakterze prywatnym (poza świadczonym zakresie pomocy);

6 przebywanie z dziećmi sam na sam w pokoju bez wyraźnego powodu (np.: udzielenie pierwszej pomocy, rozwiązywania problemów rówieśniczych, rozmowy motywacyjne) w trakcie wyjazdów na zawody.

## **Rozdział V**

### **Sposoby weryfikacji pracowników**

1. Dane osobowe osób prowadzących zajęcia/treningi z dziećmi należy rejestrować (zgodnie z zapisami prawa dot. przetwarzania danych osobowych), po to, aby w sytuacjach ewentualnych nadużyć w prosty sposób można było zidentyfikować sprawcę.
2. Dane osobowe osób współpracujących w czasie zajęć/treningów ( pomoc trenera) z dziećmi należy rejestrować (zgodnie z zapisami prawa dot. przetwarzania danych osobowych), po to, aby w sytuacjach ewentualnych nadużyć w prosty sposób można było zidentyfikować sprawcę
3. Dane osobowe osób przystępujących do pracy zostaną sprawdzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, by zapobiegać ewentualnym nadużyciom.
4. Na osobie przystępującej do pracy z dziećmi ciąży obowiązek przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 21 ust. 3-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
5. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, na zasadzie dobrowolności może złożyć oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych (Załącznik nr 4).
6. Każdy nowo przyjęty pracownik zapoznaje się z zapisami Polityki Ochrony Dzieci. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza swoim podpisem.

## **Rozdział VI**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy sekcji sportowych posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez bieżącą obserwację jego zachowania, a także poprzez stały kontakt z opiekunami.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy sekcji sportowych zgłaszają ten fakt osobie odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci, która podejmuje rozmowę z opiekunami dziecka, bądź zleca przeprowadzenie jej właściwemu pracownikowi. Podczas rozmowy należy przekazać informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywować rodzica/opiekuna prawnego dziecka do przyjęcia pomocy.



4. W przypadku wystąpienia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone także poza zajęciami/treningami, pracownik powinien przekazać taką informację sobie odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci, który po rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.

## **Rozdział VII**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

1. Każda informacja o podejrzeniu krzywdzenia dziecka powinna być wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/rodzica/opiekuna prawnego oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka (przemoc rówieśnicza), rodzica/opiekuna prawnego dziecka/pracownika sekcji sportowych.

2. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez pracownika lub współpracownika podczas zajęć/treningów, osoba ta ma obowiązek do niezwłocznego zgłoszenia zaistniałej sytuacji Osobie odpowiedzialnej za realizację Polityki ochrony dziecka w celu podjęcia kroków mających na celu ocenę sytuacji.

3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy KLUBU podejmują niezwłocznie interwencję prawną.

4. Decyzję o interwencji podejmuje zespół w składzie:

- pracownik, który pozyskał informację;
- Prezes i Wiceprezesi UKS SP 27 Katowice;
- pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci;
- przedstawiciel obsługi prawnej.

5. Decyzję o podjęciu interwencji polegającą na przestaniu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury zatwierdza Prezes lub Wiceprezes UKS SP 27 Katowice. Równolegle pracownicy sekcji sportowych świadczą pomoc i udzielają wsparcia dziecku oraz jego niekrzywdzącemu rodzicowi/opiekunowi prawnemu. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne Policji lub służb ratunkowych. Czynności związane z interwencją muszą zostać udokumentowane przez pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci.

6. W przypadku, gdy podejrzanym o skrzywdzenie jest pracownik KLUBU zostaje on natychmiast odsunięty od pracy z dziećmi na czas wyjaśnienia sprawy. Decyzję o dalszej współpracy podejmuje Prezes UKS SP 27 Katowice.

7. W przypadku podejrzenia, że dziecko przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osoby dorosłej należy w pierwszej kolejności zadbać o jego podstawowe potrzeby – zapewnić

bezpieczeństwo, ubiór adekwatny do warunków atmosferycznych, pożywienie i uniemożliwić jego oddalenie się, a w dalszej kolejności:

- jeśli zostanie ustalone, że dziecko zgubiło się – należy poinformować najbliższą jednostkę policji i właściwy ośrodek pomocy społecznej. Zawiadomienie, jeśli to możliwe powinno mieć formę pisemną;

-jeśli dziecko przybyło na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnie lub zostało porzucone przez rodzica/opiekuna – należy poinformować właściwy miejscowo sąd opiekuńczy oraz właściwy ośrodek pomocy społecznej. Zawiadomienie, jeśli to możliwe powinno mieć formę pisemną. Zawiadomienia dokonuje pracownik instytucji pomocowej, w której dziecko mieszka, wówczas osoba ta może podać swoje dane ośrodkowi pomocy społecznej jako kandydata na opiekuna tymczasowego dziecka. Decyzję o sposobie zapewnienia bezpieczeństwa dziecku podejmuje właściwy miejscowo sąd opiekuńczy. Do czasu wydania rozstrzygnięcia należy umożliwić dziecku przebywanie w miejscu tymczasowego pobytu;

- w przypadku uzyskania informacji o tym, że dziecko przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod opieką osoby dorosłej, której opieka nad nim nie jest usankcjonowana prawnie, należy wytłumaczyć tej osobie, na czym polega instytucja opiekuna tymczasowego, a następnie zachęcić ją do złożenia wniosku o ustanowienie opieki tymczasowej, pomagając w jego wypełnieniu. Jeśli nie jest to możliwe, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o tym fakcie, celem złożenia przez ośrodek wniosku do sądu opiekuńczego o ustanowienie tej osoby opiekunem tymczasowym. Warto także zachęcić tę osobę do rejestracji w konsulacie lub ambasadzie danego kraju w Polsce;

- w przypadku wątpliwości dotyczących właściwego sposobu postępowania w powyższych sprawach, można zadzwonić pod bezpłatny numer telefonu **800 100 100** prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę. Dyżury odbywają się w języku polskim i rosyjskim; w przypadku wystąpienia podejrzenia, że dziecko zagrożone jest przestępstwem handlu ludźmi należy w miarę możliwości zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, a następnie zawiadomić Policję dzwoniąc pod numer telefonu **112** lub **997**.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ochrony dostępu do Internetu**

W trakcie zajęć, treningów dziecko nie ma możliwości swobodnego dostępu do Internetu dostarczanego przez organizatora zajęć/treningów. Dzieci korzystają z własnych urządzeń, które mają możliwość łączenia się z siecią Internet. Odpowiedzialność za dostęp do niewłaściwych treści, na prywatnych urządzeniach ponoszą opiekunowie prawni.

## **Rozdział VII**

### **Skarga na działanie pracownika**

Dzieci i ich rodzice (opiekunowie) mogą składać skargi na działanie pracownika wybierając jeden z poniższych kanałów komunikacji:

- 1) tel: 783 639 634, 509 146 661;
- 2) droga mailową na adres: [biuro@27katowice.pl](mailto:biuro@27katowice.pl);
- 3) osobiście w siedzibie klubu po wcześniejszym umówienie się na spotkanie.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka i wizerunku dziecka**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym RODO i powiązanymi z RODO aktami prawnymi.
  
2. Pracownik sekcji sportowych jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
  
3. Pracownicy KLUBU są pouczeni, aby nie udostępniali informacji o dzieciach osobom nieuprawnionym i przedstawicielom mediów bez uzyskania uprzednio stosownej zgody od opiekuna prawnego dziecka z zastrzeżeniem wydanych zgód w deklaracji członkowskiej i przyjęciem obowiązującego w UKS SP 27 Katowice obowiązku informacyjnego RODO.
  
1. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach sportowych wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
  
2. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie, jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
  
3. Zabrania się ujawniania szczegółów dotyczących miejsca zamieszkania czy zainteresowań dzieci.

## **Rozdział IX**

### **Monitoring stosowania Polityki**

1. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci jest wyznaczana przez Prezesa UKS SP 27 Katowice.
  2. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci:
    - monitoruje realizację Polityki przesyłając co 24 miesiące do wypełnienia ankietę monitorującą standardy pracownikom (Załącznik nr 3);
    - reaguje na sygnały naruszenia Polityki;
    - proponuje zmiany w Polityce;
    - przeprowadza wśród pracowników sekcji sportowych, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Polityki;
- Sporządza w razie interwencji kartę interwencji stanowiącą załącznik nr 2 niniejszej Polityki.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników KLUBU, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną i umieszczenie na stronie internetowej KLUBU
3. Na wszystkich naszych obiektach zostały wywieszone informacje z numerami alarmowymi.

### **W przypadku zauważenia nieodpowiednich zachowań reaguj!**

**Zadzwoń bezpłatnie:**

**Centrum Dziecka i Rodziny – tel. 22 616 16 69**

**Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci – tel. 800 100 100**

**Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12**

**Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116 111**

**Poradnia telefoniczna “Niebieska linia” – tel. 116 123**

**Numer alarmowy – tel. 112**

Załącznik nr 1 - Schemat interwencji

Załącznik nr 2 - Karta interwencji

Załącznik nr 3 - Monitoring standardów - ankieta

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niekaralności i zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci

## Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji		
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data)		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Podmiot uzyskał informacje o wynikach działania	Data	Działanie

własnego/działania opiekunów		

## Monitoring standardów - ankieta

### Ankieta monitorująca dla personelu

Pytania ankietowe	Tak	Nie
Czy znasz w wystarczającym stopniu Standardy ochrony małoletnich, które obowiązują w Podmiocie?		
Czy personel zna w wystarczającym stopniu Standardy ochrony małoletnich, które obowiązują w Podmiocie?		
W jakim obszarze konieczne jest poszerzenie wiedzy w zakresie standardów ochrony małoletnich?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi</li> <li>2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</li> <li>3. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami wydarzeń a dziećmi</li> <li>4. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka</li> </ol>	
Czy odbyłeś szkolenie ze Standardów ochrony małoletnich, które obowiązują w Podmiocie?		

Czy dzięki odbytemu szkoleniu potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz jak reagować, jeżeli dostrzeżesz symptomy krzywdzenia u dziecka?		
Czy personel wie jak reagować, jeżeli dostrzeże symptomy krzywdzenia u dziecka?		
Czy widziałeś, żeby ktoś z członków personelu naruszał zasady zawarte w Standardach ochrony małoletnich?		
<p>Jeżeli posiadasz wiedzę o tym, że ktoś z członków personelu naruszył zasady zawarte w Standardach ochrony małoletnich w Podmiocie, proszę wskazać czego dotyczyły te naruszenia?</p> <p><i>(odpowiedź opisowa)</i></p>		
<p>Czy po uzyskaniu wiedzy o tym, że ktoś naruszył Standardy Ochrony podjąłeś/ podjęłaś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? <i>(odpowiedź opisowa)</i></p>		
c. Czy wobec członka personelu, który dokonał naruszenia Standardów ochrony małoletnich zostały wyciągnięte konsekwencje?		



<p>Czy masz uwagi co do treści Standardów Ochrony Małoletnich?</p> <p><i>(odpowiedź opisowa)</i></p>		
<p>Czy Standardy ochrony małoletnich zwiększają ochronę dzieci przed krzywdzeniem?</p> <p><i>(odpowiedź opisowa)</i></p>		

.....  
miejsce i data

### OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,..... nr PESEL  
...../ nr paszportu ..... oświadczam, że w  
państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się  
informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie .....  
..... za czyny zabronione  
odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art.  
207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie  
wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów  
zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego  
uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych  
stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z  
wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych,  
rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub  
z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

#### **Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania**

Ja, ..... oświadczam, że zapoznałam/-em się z polityką  
ochrony dzieci obowiązującą w KLUBIE i zobowiązuje się jej ich przestrzegania.

.....  
Podpis